

Zarządzenie Nr .....*3/2011*.....

**Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec**

z dnia.....*20.01.2011r.*.....

w sprawie: **ustalenia Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego –  
Miasta i Gminy Połaniec.**

Na podst. art. 19, art. 20 ust. 1, art. 22 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.07.89.590 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 02.62.558 ze zm.), Zarządzenia Nr 76/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 13 listopada 2009r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Zarządzenia Nr 1/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 76/2009,

**ustalam co następuje:**

#### § 1

Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Miasta i Gminy Połaniec w brzmieniu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zobowiązuje się Z-cę Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do zapoznania członków Zespołu z treścią Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### § 3

Traci moc Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w dniu 13 listopada 2009r.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

*Jacek Tarnowski*

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*20.01.2011*  
*Jack Tarnowski*

Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr *3*/2011

z dnia *20 stycznia 2011r.*

Połaniec, dnia 20.01.2011r.

## **REGULAMIN**

### **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Zespołu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
  - 2) Członku Zespołu - należy przez to rozumieć kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, referatów Urzędu Miasta i Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

##### **§ 2**

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558 ze zm.),
- 2) Art. 19, art. 20 ust.1, art. 22 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.07.89.590 ze zm.),
- 3) Zarządzenia Nr 76/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Zarządzenia Nr 1/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 20 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia 76/2010 z dnia 13 listopada 2009 roku,

- 4) Roczne planu pracy Zespołu,
- 5) Niniejszego Regulaminu.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU**  
**ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**§3**

1. Organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

2. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Monitorowanie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
- 2) Opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
- 3) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego.
- 4) Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
- 5) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
- 6) Organizowanie współdziałania ze związkami Ochotniczych Straży Pożarnych w sytuacjach kryzysowych.

**§4**

1. W celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukuje lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.

3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania

mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

##### **§5**

Do zadań Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Zatwierdzenie wszystkich zmian wprowadzanych do Regulaminu.
2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu.
3. Ustalenie przedmiotu, terminu i trybu posiedzeń Gminnego Zespołu.
4. Przewodniczenie posiedzeniom Zespołu, zwołanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
5. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
6. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
7. Wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w sytuacjach zagrożenia, a także w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej nieuwzględnionej w Planie Reagowania Kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz.
8. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Burmistrza.
9. Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla nadrzędnego.

## **§6**

Do zadań Zastępcy Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Współpraca przy zadaniach wykonywanych przez Szefa GZZK.
2. Zastępowanie Szefa GZZK w razie jego nieobecności.
3. Koordynacja bieżących prac Zespołu Gminnego.
4. Wnioskowanie do Szefa o włączenie do Zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych, społecznych organizacji ratowniczych oraz ekspertów nie ujętych w planach działań.

## **§7**

1. Członków Zespołu powołuje Burmistrz. Osoby powołane w skład Zespołu odpowiadają za wykonanie zadań powierzonych przez Szefa.

## **§8**

1. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych obejmujących jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin oraz innych podmiotów.

## **§9**

Do zadań członków Zespołu należy:

1. Koordynowanie wszelkich działań operacyjnych i organizacyjnych.
2. Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowanie i zapewnienie warunków do przetrwania ludności w sytuacji kryzysowej.
3. Utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania.
4. Dokumentowanie prowadzonych działań.
5. Organizacja współdziałania z sąsiednimi samorządami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach.
6. Organizacja i udział w szkoleniach, ćwiczeniach oraz treningach mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy.
7. Włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań.

8. Opiniowanie i wnoszenie uwag do Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
9. Przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.
10. Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem.
11. Wywiązywanie się z obowiązków powierzanych przez Szefa zgodnie z przynależnością do danej grupy o charakterze stałym bądź czasowym.
12. Współpraca przy zadaniach wykonywanych przez Szefa GZZK.
13. Organizowanie współdziałania ze związkami ochotniczych straży pożarnych w sytuacjach kryzysowych.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU**

##### **§10**

Plan pracy Zespołu opracowuje się raz w roku. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Szefa GZZK. Za terminowość organizowanych posiedzeń odpowiada pracownik merytoryczny w zakresie którego ujęte jest zarządzanie kryzysowe, bądź też wytypowany przez Szefa członek Gminnego Zespołu o charakterze stałym.

##### **§11**

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Szef Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy o którym mowa w §10.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach zwołanych:
  - 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
  - 2) w trybie nadzwyczajnym – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji zagrożeń ratowniczych.
3. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków poprzez wyznaczonego koordynatora co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

4. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków poprzez koordynatora działań określając skład osobowy, miejsce i czas posiedzenia.
5. W razie nieobecności Szefa posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć jego Zastępca.
6. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwołać posiedzenia Zespołu poza rocznym planem o którym mowa w ust.2, pkt.2.
7. Posiedzenia Zespołu o których mowa w ust. 1-4 w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
8. W czasie sytuacji kryzysowej na obszarze gminy Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa w systemie całodobowym.

#### **§12**

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań Szef obrad może wprowadzić tajność tych obrad.

#### **§13**

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef obrad w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

#### **§14**

Obieg informacji dotyczący prac Zespołu odbywa się poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**Jacek Tarnowski**  
*Jacek Tarnowski*